SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE

tra

il Comune di San Rufo, C.F. 83002540656 – P.IVA 00637690652, rappresentato dal Responsabile pro tempore - Titolare di P.O. dell'Area Amministrativa nato/a a ……., il ……, che interviene in nome e per conto del suddetto Comune ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. c) del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni

e

il dott./dott.ssa nato/a a ( ) il giorno , residente a ( ) in Via/Piazza ( ) in Via/Piazza n. , domiciliato a n. , avente sede dell'attività professionale a ( ) in via/Piazza n. codice fiscale , partita iva , di seguito indicato/a anche come "incaricato";

si conviene e si stipula quanto segue

ART. 1
OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di San Rufo affida al dott./dott.ssa , che accetta, l'incarico di Revisore Contabile Indipendente per svolgere l'attività di verifica preliminare amministrativa, finanziaria, tecnica e materiale delle spese dichiarate e sostenute dal'ATS (Associazione temporanea di Scopo) costituita tra **L'associazione DI PROMOZIONE SOCIALE "LE ROSE DI ATACAMA**" e l'IRIS – Società Cooperativa Sociale,, quale soggetto attuatore, nell'ambito del Progetto denominato "***Arcobaleno***", finanziato a valere sull' Obiettivo Specifico 1 Asilo - Obiettivo nazionale 1 - Accoglienza/Asilo - lett. e "**Potenziamento della capacità ricettiva del sistema di seconda accoglienza dei minori stranieri non accompagnati***(MSNA)*, del Programma Nazionale del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 - CIG ZE41FB3EED per le annualità 2017, 2018 e 2019, categoria "MSNA".

ART. 2
CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE

Il Revisore Contabile dovrà effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato nel

- **D.M. prot. n. 6.715 del 22 aprile 2016 il Ministero dell'Interno** ha adottato l'Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – Obiettivo Specifico 1 Asilo - Obiettivo nazionale 1 Accoglienza/Asilo – lett. e "Potenziamento della capacità ricettiva del sistema di seconda accoglienza dei Minori Stranieri non Accompagnati (MSNA)
- Regolamento (UE) N. 516/2014 che istituisce il Fondo asilo, migrazione e integrazione
- **Vademecum di attuazione dei progetti FAMI** del Ministero dell'Interno – versione maggio 2017 **Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020 – Versione Giugno 2017**,
- Manuale dei controlli operativi del Revisore Indipendente.
- la Convenzione di sovvenzione FAMI – Progetto 1437 **"Arcobaleno"** - Obiettivo specifico 1 Asilo – Obiettivo nazionale 1 Accoglienza/Asilo – Fondo Asilo, Migrazione E Integrazione (FAMI) 2014-2020sottoscritta il 24 luglio 2017
- la Convenzione sottoscritta il 25 ottobre 2017 tra questo Comune e l'ATS (Associazione temporanea di Scopo) costituita tra "LE ROSE DI ATACAMA" ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE e l'IRIS – Società Cooperativa Sociale

L'attività di verifica, che interesserà il 100% dei documenti originali da presentare all'AR e si sostanzierà in un "certificato di revisione" che dovrà accompagnare obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute, corredato dagli Allegati previsti dal suddetto Manuale.

Il dott./dott.ssa espleterà il proprio incarico personalmente, in piena autonomia e con modalità da concordare, di volta in volta, con il responsabile competente.

ART. 4
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

L'incarico sarà regolato con contratto di prestazione professionale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

Il luogo di svolgimento delle attività di cui al presente incarico è lo studio del professionista. Lo svolgimento dell'attività potrà avvenire nell'ambito delle strutture del Comune di San Rufo o secondo le necessità di volta in volta previste, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, e sarà resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.
Presenza almeno 30 giorni all'anno

ART. 5
DURATA

Il presente incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare al 2 giugno 2019, data della chiusura del Progetto denominato "**Arcobaleno**", finanziato a valere sull'Obiettivo Specifico 1 Asilo - Obiettivo nazionale 1 - Accoglienza/Asilo - lett. e "**Potenziamento della capacità ricettiva del sistema di seconda accoglienza dei minori stranieri non accompagnati***(MSNA)*, del Programma Nazionale del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020, e si intenderà concluso con l'ultimo controllo di rendicontazione del progetto approvato dal Ministero.

ART. 6
CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico è stabilito ed accettato in euro **€ 10.478,97** lordi e omnicomprensivi di rimborsi spese, imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge (iva, cassa previdenza ed assistenza, ecc), così suddivisi:
anno 2018 euro 6.000,00;
anno 2019 euro 4.478,97
che saranno corrisposti al dott./dott.ssa in a conclusione di ciascuna annualità, previa presentazione di regolari fatture elettroniche e della relazione finale attestanti le attività svolte.

Per l'annualità 2017 il revisore è chiamato a verificare anche la corretta esecuzione e rendicontazione della proroga tecnica degli interventi già in essere (2 maggio 2017 – 2 giugno 2019) secondo le modalità stabilite dal precedente manuale di rendicontazione.

Il predetto compenso è da ritenersi omnicomprensivo e pertanto nessuna altra somma, di nessuna natura e genere, sarà erogata dal Comune di San Rufo in relazione all'esecuzione del servizio.

Ferme restando le dovute informazioni previste dalla vigente normativa in materia di fatturazione, si rammenta l'obbligo, pena l'impossibilità di procedere al pagamento con conseguente rifiuto della fattura:

a) dell'emissione di fattura elettronica (art. 1, comma 209, della legge n. 244/2007, art. 25 del D.L. n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014), secondo le specifiche tecniche di cui al D.M. n. 55/2013 sull'elaborazione e trasmissione della fattura stessa;
b) dell'indicazione nella fattura elettronica:
   - del Codice Univoco Ufficio:
   - del CIG: ZE41FB3EED
   - del CUP _____
   - della "Scissione dei pagamenti" previsto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge n.190/2014 (legge di stabilità 2015), che ha introdotto il nuovo art.17-ter nel D.P.R. n. 633/1972.

In caso di inadempimento contrattuale il Comune di San Rufo si riserva di non autorizzare la liquidazione del compenso sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato l'inadempimento.

Il professionista si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

ART. 7

RISOLUZIONE

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto costituisce presupposto per la risoluzione contrattuale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di dichiararsi libera da ogni impegno verso l'incaricato /a inadempiente senza che questi possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa.

Il contratto potrà essere risolto anche in caso di gravi e ingiustificati ritardi imputabili all'incaricato/a nell'esecuzione dell'attività contrattuale.

Il compenso sarà ridotto in proporzione al numero dei mesi di effettiva durata dell'incarico, fatta salva l'azione del Comune per il risarcimento di eventuali danni.

ART. 8
RECESSO

L'incaricato può recedere dall'incarico solamente per giusta causa previo avviso scritto che dovrà pervenire al Comune con raccomandata A/R almeno 30 giorni prima del recesso.

Il Comune, con provvedimento motivato, può recedere dal contratto per sopravvenute ragioni di pubblico interesse. In tal caso l'incaricato/a ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

ART. 9
INCOMPATIBILITÀ

L'incaricato/a dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste al riguardo delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

L'incaricato/a dichiara, inoltre, di

- non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente con riguardo al presente contratto e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.
- non avere in corso comunione di interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che, inoltre, non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale;
- non avere, ai sensi dell'articolo 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relazioni di coniugio, parentela fino al quarto grado od affinità fino al secondo grado con il dipendente dell'Ente che conferisce il presente incarico professionale e/o con gli amministratori del Comune di San Rufo;
- ai sensi dell'articolo 9 del D.lgs. n. 39/2013, di non esercitare in proprio un'attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di San Rufo né di rivestire incarichi amministrativi di vertice e incarichi dirigenziali, comunque denominati, incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico regolati, finanziati o comunque retribuiti dal Comune di San Rufo;
- non essere nelle condizioni di divieto a contrattare di cui all'art. 53, comma 16-*ter* del D.lgs. n. 165/2001 e, quindi, di non avere rapporti di collaborazione e/o lavoro con i soggetti di cui al medesimo comma;
- non avere altri rapporti incompatibili o di contrasto con l'incarico conferito o con il Comune di San Rufo.

ART. 10
CODICE DI COMPORTAMENTO

L'incaricato dichiara di avere preso visione del contenuto del Codice di Comportamento del Comune di San Rufo, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 3 settembre 2013, nonché del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, D.P.R. n. 62/2013, e successive modifiche ed integrazioni, i cui contenuti si obbliga a rispettare.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente disciplinare.

ART. 11
RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

I dati personali dei quali l'Amministrazione entrerà in possesso saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità inerenti al presente incarico e per scopi istituzionali.

I dati personali saranno trattati per il perseguimento delle suddette finalità, nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

L'incaricato è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenze nello svolgimento dell'incarico.

L'incaricato è tenuto a non svolgere attività che creino danno all'immagine e pregiudizio al Comune di San Rufo.

Le presenti clausole rivestono per il committente carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

L'incaricato/a rinuncia espressamente a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente.

ART. 12
CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il/la dott./dott.ssa _____ e il Comune di San Rufo in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non possano venire definite in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è indicato in quello di Lagonegro.

ART. 13
RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa rinvio alla disposizione del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, per quanto applicabile.

ART. 14
DOMICILIO FISCALE

L'incaricato dichiara di avere il proprio domicilio fiscale in....., ove elegge domicilio agli effetti del presente atto.

ART. 15
SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto e l'imposta di bollo sono a carico del soggetto aggiudicatario dell'incarico.

Ai sensi del DPR 26.04.1986 n.131, art. 2bis tariffe parte seconda – caso d'uso, il presente atto sarà registrato in caso d'uso e le spese di registrazione sono a carico della parte che vorrà provvedervi.