



# COMUNE DI SAN RUFO

Provincia di Salerno

Via Roma,19 – 84030 San Rufo(Sa)

Web: [www.comune.sanrufo.sa.it](http://www.comune.sanrufo.sa.it)

C.F. 83002540652 - P.IVA 00637690652

☎ 0975/395013 - Fax 0975/395243

mail [comunesanrufo@gmail.com](mailto:comunesanrufo@gmail.com) Pec [prot.sanrufo@asmepec.it](mailto:prot.sanrufo@asmepec.it)

## Regolamento per le Progressioni Verticali di cui all'art. 22, comma 5, D.Lgs. N. 75/2017

**Il Segretario Comunale**

dott. Franco TIERNO

**Il Sindaco**

sig. Michele MARMO

- Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 53 del 24 aprile 2019, esecutiva.

## Indice

Art. 1 - Progressioni verticali di cui all'art. 22, comma 15 del D.Lgs. n. 75/2017

Art. 2 - Progressioni verticali-requisiti di accesso

Art. 3 - Progressioni verticali-procedimento

Art. 4 - Titoli di merito-valutazione

Art. 5 - Commissione esaminatrice

Art. 6 - Entrata in vigore

## Art. 1

### Progressioni verticali di cui all'art. 22, comma 15 del Dlgs. N.75/2017

1. Ai sensi del D.Lgs. N.75/2017, art. 22, comma 15, e tenuto conto dei requisiti professionali indicati nelle declaratorie di cui all'allegato A del Nuovo Ordinamento Professionale del 31 marzo 1999, per il Triennio 2018/2020, le Pubbliche Amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali procedure selettive riservate al personale di ruolo per il passaggio del dipendente alla categoria immediatamente superiore del suddetto sistema di classificazione, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno.
2. Il numero dei posti per tali procedure selettive riservate non può superare il 20% di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa Area o Categoria. Tali procedure selettive prevedono prove volte ad accertare la capacità dei candidati da utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.
3. La valutazione positiva conseguita dal dipendente, l'attività svolta ed i risultati conseguiti, nonché l'eventuale superamento dei precedenti procedure selettive costituiscono titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso all'Area superiore.

## Art. 2

### Progressioni verticali-requisiti di accesso

#### **Accesso alla categoria B**

1. Possono accedere ai posti di categoria B i dipendenti comunali inquadrati nella categoria A, aventi i seguenti requisiti:
  - Titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al posto da conferire e anzianità di servizio non inferiore a mesi 12 maturata in profili professionali della categoria A appartenenti alla stessa area del posto da conferire;
2. Possono accedere alla categoria B3 i dipendenti comunali inquadrati nella categoria B in possesso di titoli di studio con anzianità prevista dal precedente comma 1, nonché di ulteriori titoli professionali da individuare in relazione al profilo professionale da ricoprire.

#### **Accesso alla categoria C**

1. Possono accedere a posti di categoria C i dipendenti comunali inquadrati nella categoria B, aventi i seguenti requisiti:
  - Titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al posto da conferire e anzianità di servizio non inferiore a 24 mesi maturata in profili professionali della categoria B appartenenti alla stessa area del posto da conferire.

#### **Accesso alla categoria D**

1. Possono accedere a posti di categoria D i dipendenti comunali inquadrati nella categoria C aventi i seguenti requisiti:
  - Titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno (laurea) al posto da conferire e anzianità di servizio non inferiore a 24 mesi maturata in profili professionali della categoria C appartenenti alla stessa area del posto da conferire.

## Art. 3

### Progressioni verticali-procedimento

1. I posti ed i profili professionali messi a selezione interna vengono definiti in sede di programmazione triennale del fabbisogno del personale.
2. La predisposizione ed emanazione degli atti inerenti e conseguenti le procedure di concorso è di competenza del Responsabile del Personale o del Segretario Comunale.
3. Le prove per l'accesso alla categoria superiore del sistema di classificazione sono le seguenti:

#### **Per i passaggi alla Categoria D1:**

- **Prova scritta teorico-pratica** (svolgimento di un elaborato e/o stesura di un provvedimento amministrativo); test o quiz a risposta multipla; analisi e/o soluzione di un caso; elaborazione di un programma o di un progetto; elaborati tecnici; illustrazione di procedimenti organizzativi e gestionali; altre prove di analogo contenuto inerenti la categoria e il profilo professionale del posto messo a selezione;

- **Prova orale** (i cui contenuti saranno determinati con riferimento alle peculiarità del posto da ricoprire tenuto conto della categoria e del profilo professionale relativo).

**Per i passaggi alla Categoria B3 e C:**

- Prova teorico-pratica o una sperimentazione lavorativa (svolgimento di una prova teorico-pratica attitudinale, anche mediante test o quiz a risposta multipla e/o libera, o sperimentazione lavorativa i cui contenuti saranno determinati con riferimento alle peculiarità del posto da ricoprire tenuto conto della categoria e del profilo professionale relativo);
- Prova orale ( i cui contenuti saranno determinati con riferimento alle peculiarità del posto da ricoprire tenuto conto della categoria e del profilo professionale relativo).

**Per i passaggi alla Categoria B1:**

- Prova teorico-pratica (svolgimento di una prova teorico-pratica attitudinale, anche mediante test o quiz a risposta multipla e/o libera, o sperimentazione lavorativa i cui contenuti saranno determinati con riferimento alle peculiarità del posto da ricoprire tenuto conto della categoria e del profilo professionale relativo);

4. Il bando di concorso dovrà prevedere, per l'accertamento dell'idoneità del candidato alla categoria superiore o alla posizione giuridica di accesso l'attribuzione dei seguenti punteggi:

**Per i passaggi alla Categoria D1:**

- a) punteggio relativo ai titoli: massimo punti 30;
- b) punteggio relativo alla prova scritta teorico-pratica, massimo punti 30;
- c) punteggio relativo alla prova orale, massimo punti 30;

Le prove di cui sopra, lettere b) e c), s'intendono superate solo se il candidato ottiene un punteggio pari, o superiore a 21/30 punti in ciascuna prova.

L'ammissione alla prova orale avviene solo in caso di superamento della prova scritta teorico-pratica.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere a), b) e c).

In caso di parità è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella messa a selezione.

**Per i passaggi alla Categoria B3 e C:**

- a) punteggio relativo ai titoli: massimo punti 30;
- b) punteggio relativo alla prova scritta teorico-pratica, massimo punti 30;
- c) punteggio relativo alla prova orale, massimo punti 30;

Le prove di cui sopra, lettere b) e c), s'intendono superate solo se il candidato ottiene un punteggio pari, o superiore a 21/30 punti in ciascuna prova.

L'ammissione alla prova orale avviene solo in caso di superamento della prova scritta teorico-pratica.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere a), b) e c).

In caso di parità è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore.

**Per i passaggi alla Categoria B1:**

- a) punteggio relativo ai titoli: massimo punti 30;
- b) punteggio relativo alla prova scritta teorico-pratica, massimo punti 60;

Le prove di cui sopra, lett. b), s'intende superata solo se il candidato ottiene un punteggio pari, o superiore a 21/60 punti.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punti di cui alle precedenti lettere a), b).

In caso di parità è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella messa a selezione.

## Art. 4

### Titoli di merito-valutazione

I titoli di merito valutabile sono i seguenti:

- a) titoli di servizio (l'attività svolta e i risultati conseguiti negli ultimi 3 anni);
- b) curriculum professionale ed eventuale superamento di precedenti procedure selettive per il posto da ricoprire.

Il punteggio riservato ai titoli è così suddiviso:

- punti 15 per i titoli di servizio;
- punti 15 per il curriculum professionale.

L'applicazione del punteggio relativo ai titoli di merito verrà di volta in volta specificata con l'inserimento di specifiche clausole nei bandi di selezione.

## Art. 5 Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile del Personale o dal Segretario Comunale in conformità a quanto dispone il regolamento degli uffici e dei servizi e dei concorsi, è così composta:

- dalla P.O. area personale e/o dal Segretario comunale che la presiede;
- da due esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste dal concorso che, ove non presenti nell'organico dell'Ente, possono essere nominati all'esterno.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente appartenente alla categoria C.

Nessun genere può essere rappresentato in misura superiore ai 2/3.

## Art. 6 Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore il giorno stesso in cui diviene esecutiva la deliberazione di approvazione del presente atto.

L'entrata in vigore del presente regolamento comporta la modifica di eventuali disposizioni in contrasto con esso.

Successive disposizioni di legge ne modificano automaticamente gli articoli in contrasto.