



Copia

COMUNE DI SAN RUFO
Provincia di Salerno

DELIBERA N° 53 DEL 24/04/2019

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	Procedure di selezione per progressione verticale. Approvazione Regolamento. Direttive. Determinazioni.
----------------	---

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventiquattro del mese di aprile alle ore quindici e minuti zero ed in prosieguo, nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone di:

Nominativo e carica	Presente
MARMO Michele - Sindaco	Sì
ABATEMARCO Domenico - Vice Sindaco	Sì
MARMO Carmelo - Assessore	Sì
Totale Presenti	3
Totale Assenti	0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale - **Dott. Franco TIERNO**

Il Presidente, **Sig. Michele MARMO**, in qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta e dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

La Giunta Comunale

Preso atto che sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm. ed ii.:

Parere	Testo	Esito	Data	Responsabile
Tecnico	In merito alla regolarità tecnica, art.49, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000, n.267	Favorevole	24/04/2019	F.to: Dott. Franco TIERNO
Contabile	In merito alla regolarità contabile, art.49, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000, n.267	Favorevole	24/04/2019	F.to: Dott. Franco TIERNO

Visto il D.Lgs. 75/2017 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche all'art.22, comma 15, allo scopo di valorizzare e premiare le professionalità interne per i dipendenti della P.A. prevede che:

“ Per il triennio 2018-2010, le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Il numero dei posti per tali procedure selettive riservate determina, in relazione al numero di posti individuati, la corrispondente riduzione delle percentuali di riserva di posti destinata al personale interno, utilizzabile da ogni amministrazione ai fini delle progressioni tra le aree di cui all'articolo 52 del decreto legislativo n.165 del 2001. Tali procedure selettive prevedono prove volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti. La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni, l'attività svolta e i risultati conseguiti, nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, costituiscono titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso all'area superiore ”;

Vista la deliberazione n. 116 del 19 settembre 2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, la Giunta Comunale, tra l'altro, ha:

2. **approvato** la seguente nuova dotazione organica del Comune di San Rufo, conseguente

✓ l'accorpamento delle due Aree Tecniche in un'unica Area, denominata Area Tecnica, e sopprimendo il seguente posto:

.....omissis.....

con l'istituzione, contestualmente, in sostituzione, del seguente posto

.....omissis.....

✓ l'incremento delle ore settimanali

.....omissis.....

✓ la soppressione del posto di operatore – Cat. A vacante dal 5 novembre 2018 e coperto fino al 4 novembre 2018;

nella quale ...omissis..., per completezza, sono indicati anche i posti coperti e quelli vacanti:

Area Amministrativa			
Profilo professionale	Cat.	C	V
Istruttore Direttivo Servizi Amministrativi, a tempo pieno	D1		X
Istruttore Servizi Amministrativi, a tempo pieno	C1	X	
Collaboratore Servizi Amministrativi, a tempo pieno	B3	X	
Esecutore Servizi Amministrativo, a tempo pieno	B1	X	
Totali Area		3	1
Area Economico Finanziaria			
Profilo professionale	Cat.	C	V
Istruttore Direttivo Servizi Contabili, a tempo pieno	D1		X
Istruttore Servizi Amministrativi e Contabili, a tempo pieno	C1	X	
Istruttore Servizi Amministrativi Contabili, a part time a 30 ore	C1	X	
Totali Area		2	1
Area Tecnica			
Profilo professionale	Cat.	C	V
Istruttore Direttivo Tecnico(Architetto), a tempo pieno	D3	X	
Istruttore ai Servizi Tecnici, a tempo pieno	C1	X	
Istruttore ai Servizi Tecnici, a part time, 20 ore settimanali	C1		X
Istruttore ai Servizi Tecnici, a part time, 20 ore settimanali	C1		X
Esecutore Operativo, a part time a 20 ore settimanali	B1		X

Operaio, a tempo pieno	A1		X(1)
Totali Area		2	3(1)
Area Vigilanza			
Profilo professionale	Cat.	C	V
Responsabile Polizia Municipale, a tempo pieno	D1		X
Agente di Polizia Municipale, a tempo pieno	C1	X	
Agente di Polizia Municipale, a part time, 20 ore settimanali	C1		X
Agente di Polizia Municipale, a part time, 20 ore settimanali	C1		X
Totali Area		1	3
Totale Generale, di cui n. 11 a tempo pieno n. 5 a part. time		8	8
Totali Area		1	3
Totale Generale, di cui n. 11 a tempo pieno n. 5 a part. time		8	8

(1) per il triennio 2019-2021 i posti in organico saranno 16 ed il personale in servizio in n. 8 dipendente a seguito del collocamento a riposto del dipendente inquadrato nella cat. A – Pos. Ec. A5 – giusta delibera n. 104-2018 - dal prossimo 5 novembre c.a. e la soppressione del relativo posto in organico.

3. **approvato** il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2021 (allegato A alla stessa);

4. **approvato** il Piano Occupazionale per il Triennio 2019-2021 (Allegato B alla stessa), dando atto che lo stesso, per l'anno 2019, prevede la copertura dei posti di Cat. D1 – Istruttore Direttivo Contabile e di Istruttore Direttivo di Vigilanza (Responsabile di Polizia Municipale), a tempo indeterminato e pieno, mediante progressione verticali ai sensi dall'art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017 di modifica del D.Lgs. 165/2001. A conclusione delle due procedure selettive i due posti di categoria C dei dipendenti risultati vincitori, saranno soppressi;

Atteso che tale previsione è stata inserita nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2021 e nel Piano Occupazionale per il Triennio 2019-2021 (Allegati A e B alla delibera di Giunta Comunale n. 116/2018), per sopperire la carenza di organico dovuto alla mancanza del personale dipendente di categoria D, sia nell'Area di Vigilanza che nell'Area Economico-finanziaria;

Rilevato che il nuovo istituto si affianca alle progressioni “di carriera” disciplinate dall'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001, prevedendo procedure selettive interamente riservate ai dipendenti interni;

Valutato che ai fini della corretta applicazione della norma è necessario rispettare:

- il limite di spesa del personale
- gli spazi assunzionali;

Rilevato che:

- ai fini del limite di spesa si deve considerare il differenziale della spesa tra la categoria inferiore e quella superiore (nel caso di specie dalla categoria C alla categoria D). Nello specifico la maggiore spesa tra la Cat. C2 e la Cat. D1 € 1.416,06. Non vi è invece nessun aumento di spesa dalla categoria C5 alla Cat. D1;
- ai fini degli spazi assunzionali la progressione verticale vale come assunzione vera e propria;

Considerato che l'art. 22, comma 15, stabilisce che il numero dei posti “non può superare il 20% di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria”;

Valutato che il limite del 20% è da commisurare per unità di personale da assumere non alla spesa per assunzioni non essendo quest'ultimo parametro esplicitato dalla norma;

Vista la nota dell'Associazione nazionale comuni italiani (Anci), (prot. n.1187 del 29/01/2018) secondo la quale la norma di cui all'art. 22, comma 15, del D.Lgs. 75/2017 deve essere letta per coerenza sistematica con l'art. 35, comma 3, lettera e)-bis, di conseguenza il numero dei posti soggetti a verticalizzazione non può superare il 20% di quelli previsti nei piani di fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria utilizzando lo stesso criterio ossia l'arrotondamento all'unità superiore;

Considerato che nel caso di specie:

- sia nell'area di vigilanza che nell'area economico-finanziaria risultato vacanti i posti di categoria D con responsabilità di servizio;
- le norme sui limiti di spesa finanziaria sono state applicate con rigore prevedendo il calcolo sugli spazi assunzionali solo con riferimento al dipendente con responsabilità di servizio mancante nelle rispettive aree;

- il 20% di n.1 unità di personale equivale a 0,2 di conseguenza applicando il criterio dell'arrotondamento all'unità superiore, la procedura di verticalizzazione riguarda n.01 unità interna, per ogni rispettiva area;

Rilevato in particolar modo che la verticalizzazione consentirebbe:

- un risparmio notevole di spesa in considerazione del fatto che l'Ente, privo di categoria D sia nell'area di vigilanza che nell'area economico-finanziaria, dovrebbe procedere ad un concorso esterno prevedendo una figura ulteriore con conseguenti spese legate non solo al costo ex novo di personale ma anche concorsuale;
- semplificherebbe l'azione amministrativa;
- sarebbe coerente con lo spirito della nuova norma che è quello di valorizzare le professionalità interne;

Visto l'allegato **Regolamento per le Progressioni Verticali di cui all'art. 22, comma 5, D.Lgs. N. 75/2017** predisposto ai fini in argomento, composto di n. 6 articoli;

Ritenuto dove approvare l'allegato schema di Regolamento e bandire la selezione per la copertura dei posti vacanti di cui sopra mediante progressione verticale dalla categoria C alla D riservata al personale interno ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs. 75/2017;

Ritenuta la competenza della Giunta Comunale, quale atto di organizzazione e appendice

Visti:

- la legge 7 agosto 1990, n 241, recante "**Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi**", e successive modificazioni;
- il T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm. ed ii.;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "**Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche**" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106) e ss.mm. ed ii. In particolare dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75;
- lo **Statuto Comunale**, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 27 febbraio 2001, esecutiva;
- il **Regolamento sulla organizzazione degli uffici e dei servizi** approvato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 7 del 17 gennaio 2011, rettificata con successive delibere n. 71 del 4 maggio 2011, e n. 60 del 20 giugno 2014, esecutive ai sensi di legge;
- il **Regolamento Comunale di contabilità Armonizzata** approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 41 del 12 dicembre 2016, esecutiva;

Accertata la competenza della Giunta Comunale in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48 del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi favorevoli resi per alzata di mano,

delibera

1. **la premessa** costituisce parte integrante ed essenziale del presente atto deliberativo nel quale si intende integralmente riportata e trascritta;
2. di approvare l'allegato **Regolamento per le Progressioni Verticali di cui all'art. 22, comma 5, D.Lgs. N. 75/2017** predisposto ai fini in argomento, composto di n. 6 articoli;
3. **di approvare** la procedura di verticalizzazione ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs.75/2017, per la copertura di:
 - un posto vacante di cat. D dell'area di vigilanza, con responsabilità di servizio;
 - un posto vacante di cat. D dell'area economica-finanziaria, con responsabilità di servizio;riservati al personale interno;
4. **di incaricare** il Responsabile pro tempore dell'Area Amministrativa, ora il Segretario Comunale, di adottare i provvedimenti conseguenti;
5. **di trasmettere** per opportuna informativa copia della presente delibera alla RSU e alle OO.SS. firmatarie del CCNL ai sensi dell'art. 7 CCNL 01/04/1999;
6. **di rendere pubblico** il Regolamento secondo le disposizioni di legge, pubblicandolo, oltre che all'Albo Pretorio on line del Comune per la pubblicità legale, sul sito istituzionale dell'Ente in modalità permanente e nel link della sezione "Amministrazione Trasparente" - Disposizioni Generali - Atti Generali - dello stesso;
7. **di dare atto che**

- copia del presente regolamento, a norma dell'art. 22 Legge n. 241/1990, è tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento e viene pubblicata sul sito web del comune.
- le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali e regionali. In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sovraordinata.
- il presente regolamento entra in vigore il primo giorno del mese successivo a quello di esecutività della deliberazione di approvazione.

5. **di trasmettere** copia della presente deliberazione:

- all'Albo Pretorio on line
- ai capigruppo consiliari (con elenco)
- al Segretario Comunale
- all'Area Finanziaria
- alle RSU ed alle OO.SS. aziendali
- al Revisore dei Conti

di dichiarare, con separata votazione unanime espressa nei modi e forme di Legge, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134. comma 4° del T.U Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni.

IL PRESIDENTE
F.to: (Michele Marmo)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: (Franco TIERNO)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata sul sito internet www.comune.sanrufo.sa.it il 24-dic-2019 ove rimarrà almeno per quindici giorni consecutivi.

Sant Rufo, li 24-dic-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to:(Franco Tierno)

ESEGUIBILITÀ

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione diverrà esecutiva decorsi i termini di cui all'art.134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to:(Franco TIERNO)

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

San Rufo,24/12/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Franco TIERNO)